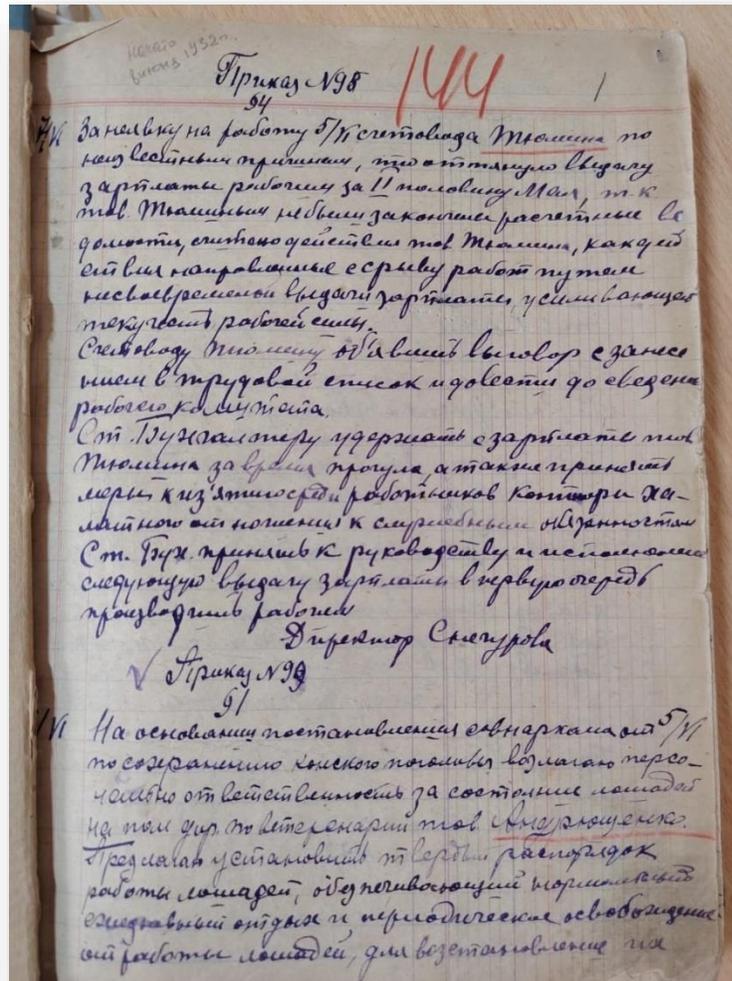


С днем архивов!



► 10 марта отмечается День работников архивов. Он связан с историческим событием – подписанием в 1720 году Петром I первого в России государственного правового акта, «Генерального регламента». Произошло это по новому стилю как раз 10 марта. Царь велел ввести архивы во всех органах власти. Можно сказать, что современные архивы являются свидетелями истории становления и развития Российского государства.

► В этот день поздравления принимают все, чья профессиональная деятельность связана с архивным делом. Архив документов Администрации Азовского района - не исключение.



Азовский районный государственный архив Ростовской области

№ фонда 117
 № описи 1
 Един. хранения 272
 Связка 21

Структурная часть Отдел бухгалтерии
 Делопроизводственный № 7 том № 3

Заголовок ед. хранения Книга Личные счета колхозников по месяцам за 1945 г.
 хр. Машевский.

Азовский районный Государственный архив Ростовской области
 № фонда 117
 № описи 1
 Един. хранения 272
 Связка 21
 на 100 листах

63

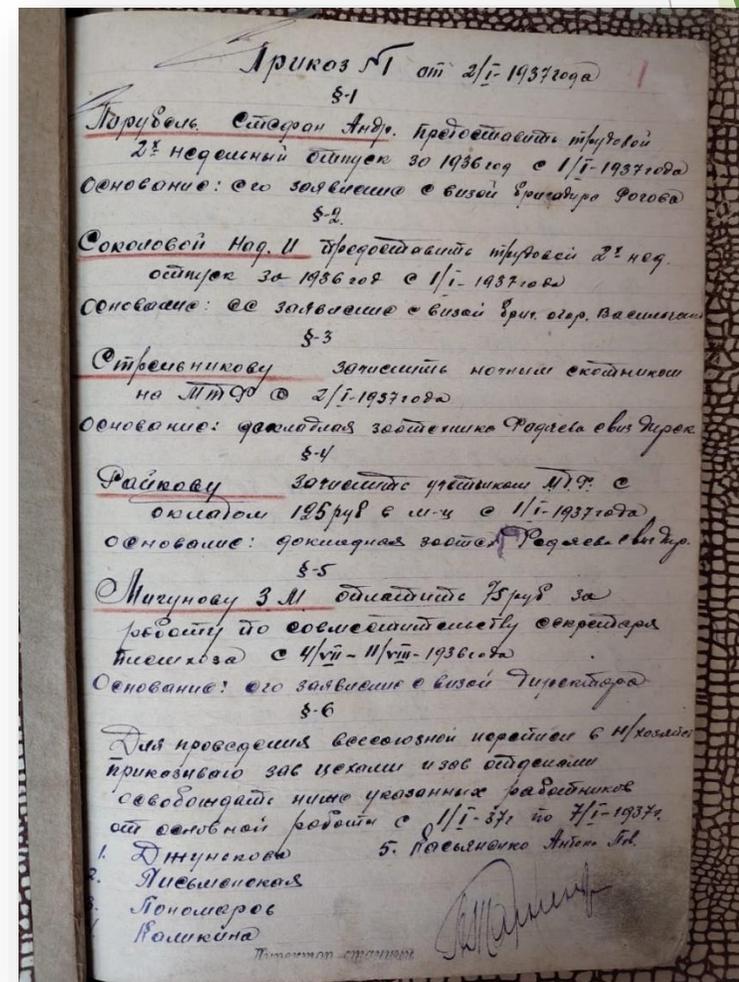
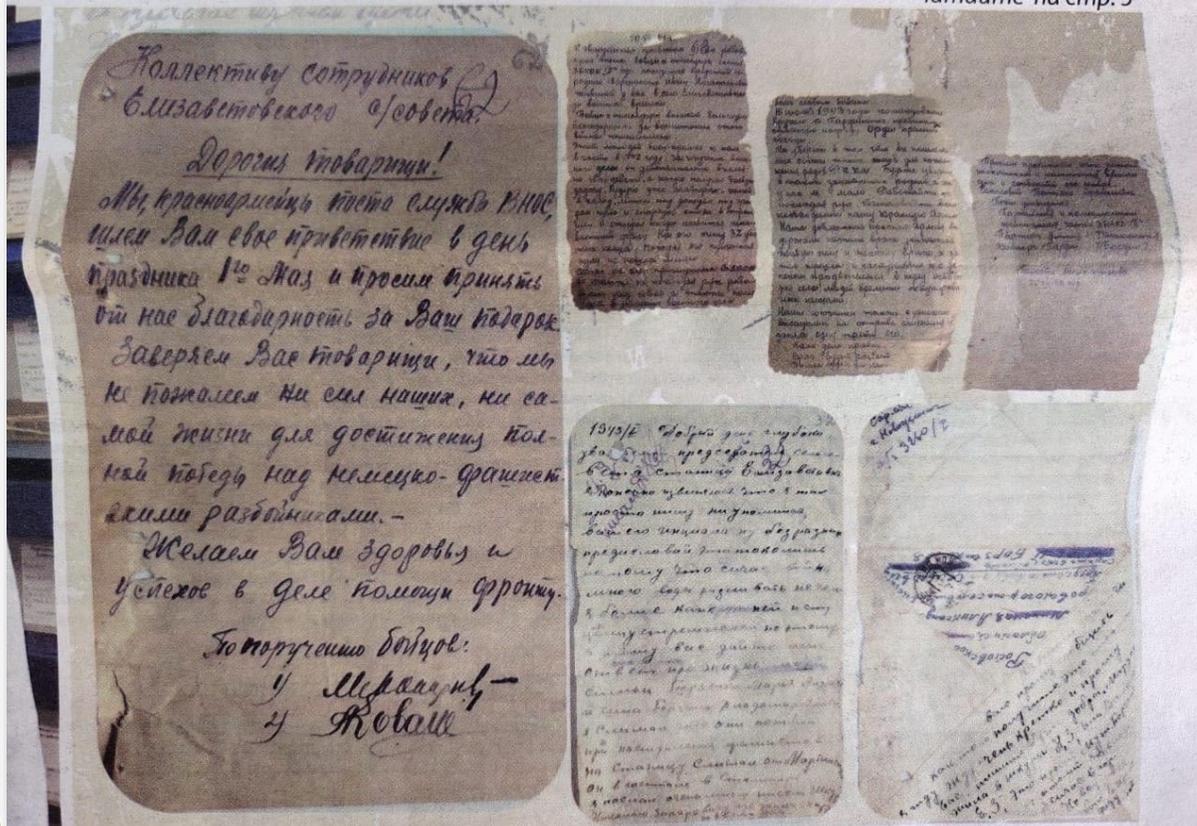
Начато 1 января 1945 г.
 Окончено 31 декабря 1945 г.

Тип № 1. г. Азов. Зап. № 784-1000

► О тех, кто стоял у истоков создания архивной службы Азовского района известно не много. Нина Николаевна Осыкина проработала в архиве до 1962 года. Ефросинья Филипповна Фролова продолжила эстафету и в 1970 году передала ее Евгении Петровне Аверьяновой, которая в свою очередь в 1971 году – Валентине Дмитриевне Буровлиной. С 1973 года по 1978 – в районном архиве работала Лидия Васильевна Дворникова, далее до 1985 года работу вела Вера Викторовна Распопова.

рассказываем в нашей газете о том, как работает сектор муниципального архива района.

Читайте на стр. 5



► С 1985 года по 2010 год архив возглавляла Ворвулева Валентина Ивановна, которая и по настоящее время продолжает свою работу архивистом, передав должность заведующего Павловой Виктории Викторовне, при которой был образован сектор муниципального архива Администрации Азовского района, начата работа по переводению архива в цифровой формат, внедрены программы для межведомственной работы.



В.В. Павлова и В.И. Ворвулева

► В настоящее время руководит архивным сектором молодой энергичный специалист – Антонова Ольга Вячеславовна.

► Не смотря на электронное ведение документов, ежегодный прием бумажных носителей составляет порядка 500 дел. На сегодняшний день общий объем архива - более 35000 единиц хранения за 1932-2021 годы, 174 фонда. Работу ведет ответственный и дружный коллектив, который успешно справляется с поставленными задачами: проводит тематические уроки в школах, выставки, презентации, встречи, методические семинары. Своевременно и качественно исполняются запросы.



► В преддверии праздника хочется пожелать больших успехов, оптимизма, творческого подхода и крепкого здоровья!

